



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
SEKRETARIAT KEMENTERIAN/SEKRETARIAT UTAMA**



Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat Nomor 17, Jakarta 10110
Telepon (021) 3810325, Pesawat 8051; Pos-el: persuratan@kemenparekraf.go.id
Laman: kemenparekraf.go.id

KEPUTUSAN

**SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

NOMOR SK/8/KK.00.00/S/2024

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIKAN DAN DIUMUMKAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan dengan ketentuan Pasal 16 Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, perlu menetapkan daftar informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Sekretaris Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tentang Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
5. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);
6. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 713);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
8. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang selanjutnya disebut Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan meliputi:
- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KEDUA : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap unit kerja dan satuan kerja di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Sekretaris Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor SK/87/KK.00/S/2023 tentang Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Januari 2024

SEKRETARIS KEMENTERIAN/
SEKRETARIS UTAMA



NI WAYAN GIRI ADNYANI
NIP. 19641125 198903 2 001

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

NOMOR SK/8/KK.00.00/S/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

A. Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama

1. Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1											
Bagian Hukum											
1	Tata Cara Pembentukan Peraturan Menteri di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Berisi tata cara pembentukan Peraturan Menteri di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mencakup tahapan perencanaan, penyusunan, pembahasan, pengesahan atau penetapan, dan pengundangan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Tata Cara Penyusunan Kerjasama di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Berisi tata cara penyusunan kerjasama di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mencakup tahapan penyusunan, pelaksanaan, serta pemantauan dan evaluasi	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Berisi Kumpulan peraturan perundang-undangan di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		
4	Himpunan Naskah Kerja sama dan MoU di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Berisi perjanjian kerjasama dan MoU di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	SOP Penggunaan Balairung Soesilo Sudirman (Eksternal)	SOP berisi tentang prosedur dan tata cara peminjaman Balairung oleh pihak Eksternal diluar Kemenparekraf/Baparekraf	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subbagian Urusan Dalam dan Pengamanan	Kemenparekraf/Baparekraf	Softcopy dan hardcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang berlaku
Bagian Pengelolaan BMN dan Kearsipan											
6	Laporan Barang Milik Negara Sekretariat Kementerian Audited	Laporan yang berisi neraca, persediaan, aset tetap, konstruksi dalam pengerjaan, dan aset tak berwujud	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipa	Jakarta, 2021	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7	Buku Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2022 (Permenpar Nomor 9 Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf)	Berisi tentang ketatalaksanaan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mencakup pengaturan tentang jenis, penyusunan naskah dinas, penggunaan lambang negara, cap dinas, tata surat, perubahan, pencabutan, pembatalan produk hukum dan ralat	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2021	Sofcopy dan Hardcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Buku Klasifikasi Arsip (Kepmenparekraf/Baparekraf Nomor KM/101/HK.00.01/2021 tentang Klasifikasi Arsip Kemenparekraf/Baparekraf)	Berisi tentang dasar untuk pengkodean (coding) dalam penciptaan, penggunaan, dan penyimpanan arsip. Klasifikasi arsip digunakan juga sebagai dasar penomoran surat dan penyusunan jadwal retensi arsip.	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2021			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)	
9	Buku Pedoman Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian Tahun 2019	Berisi tentang jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2021			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)	
10	Buku Pedoman Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Kementerian Pariwisata Tahun 2019	Berisi tentang jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip fasilitatif dan substantif, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2021			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)	

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Buku Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Kementerian Pariwisata Tahun 2019 (Kepmenpar Nomor KM .307/UM.07/MENPAR/2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Teknis Pedoman Tata Kearsipan di lingkungan Kemenpar)	Berisi tentang petunjuk klasifikasi keamanan akses arsip dinamis, yaitu ketentuan tentang arsip yang terbuka dan tertutup bagi masyarakat pengguna arsip	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Buku Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Pedoman Tata Kearsipan Kementerian Pariwisata Tahun 2019 (Kepmenpar Nomor KM .306/UM.07/MENPAR/2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Teknis Pedoman Tata Kearsipan di lingkungan Kemenpar)	Berisi tentang petunjuk pelaksanaan pengelolaan tata arsip dinamis di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Arsip Statis Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Berisi tentang arsip-arsip statis yang dimiliki oleh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang memiliki nilai guna kesejarahan sebagai memori kolektif bangsa.	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

2. Biro Perencanaan dan Keuangan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Laporan Kinerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2022	Laporan Kinerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 1 (satu) tahun	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kinerja Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama Tahun 2022	Laporan Kinerja Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama selama 1 (satu) tahun	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Keuangan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2022	Laporan Keuangan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif disusun dan disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan di lingkungan Pemerintah. Laporan Keuangan ini terdiri dari: 1. Laporan Realisasi Anggaran 2. Laporan Neraca 3. Laporan Operasional 4. Laporan perubahan Ekuitas; dan 5. Catatan Atas Laporan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Keuangan Barang Milik Negara Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2022	Laporan ini berisi tentang Catatan atas laporan keuangan BMN Kemenparekraf/Baparekraf tahun 2022	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan realisasi anggaran tahun 2023	Data realisasi anggaran bulanan per satker Eselon I di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023	DIPA adalah dokumen yang disusun oleh Pengguna Anggaran (Menparekraf) /Kuasa Pengguna Anggaran (Deputi pada masing-masing satker di Kemenparekraf) dan disahkan oleh Dirjen Perbendaharaan atas nama Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara.	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Rencana Kerja (RENJA) Tahun Anggaran 2023	Dokumen perencanaan dan anggaran Kemenparekraf Tahun 2023	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Kepariwisataaan	berisi tentang petunjuk teknis penggunaan dana alokasi khusus non fisik dana pelayanan kepariwisataaan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2023	softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 14 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan Pada Kemenparekraf/Baparekraf	bersi tentang pedoman pelaksanaan dekonsentrasi dan tgas pembantuan bidang pariwisata dan ekonomi kreatif	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, November 2022	softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

3. Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Pengumuman rangkaian seleksi pengadaan ASN (CASN & PPPK) Kemenparekraf/Baparekraf	Meliputi pengumuman pembukaan seleksi administrasi, masa sanggah, SKD, SKB, Tes Manajerial, Sosioakultural, kompetensi teknis, wawancara dan pengumuman akhir	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Meliputi nama, sejarah karir atau posisi, latar belakang pendidikan dan penghargaan	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Tata cara pelaksanaan pemberian tunjangan kinerja bagi pegawai	Berisi tentang hari, jam kerja, pencatatan kehadiran dan laporan kerja harian serta besaran pengurangan tunjangan kinerja Seperti yang diatur pada Permenparekraf No 10 Tahun 2021	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2021	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Tata cara praktik kerja lapangan/magang di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Berisi tentang alur pendaftaran sampai penerimaan pada satker tertentu (Diagram Alur)	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Jakarta, 2021	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Pengumuman setiap tahapan seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kemenparekraf/Baparekraf	Berisi ketentuan, persyaratan umum, tata cara pengajuan lamaran, ketentuan khusus, tahapan seleksi, jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lainnya serta hasil seleksi	Sekretariat Panitia Seleksi	Ketua Panitia Seleksi	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Statistik Jumlah Pegawai	Berisi data laporan kekuatan PNS Kemeparekraf/Baparekraf berdasarkan satuan kerja/unitkerja, eselonisasi, golongan dan pendidikan	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Himpunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Biro SDMO (Draft)	Berisi dokumen standar tahapan pelaksanaan suatu kegiatan di lingkungan Biro SDMO Tahun 2021	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8	Surat Keputusan terkait Tim Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Berisi surat keputusan tugas, tanggung jawab serta daftar pegawai yang ditunjuk dalam Tim	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Surat Keputusan terkait Agen Perubahan	Berisi surat keputusan tugas, tanggung jawab serta daftar pegawai yang ditunjuk sebagai Agen Perubahan	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2021	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

4. Biro Komunikasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Laporan Bulanan PPID	Laporan pelayanan publik di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif per bulan	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	September-Desember, Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Tahunan PPID	Laporan pelayanan publik di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif per tahun	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Survey Bulanan Information Center	Laporan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dilakukan di Information Center Desk	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	September-Desember, Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4	Laporan Survey Bulanan Website 2023	Laporan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dilakukan di Social Media	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	September-Desember, Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	SOP Pelayanan Publik dan Pengaduan	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Maklumat Pelayanan	Pengumuman yang dikeluarkan oleh Pemerintah tentang pelayanan informasi publik Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	SOP Chatbot TiWi	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui chatbot TiWi	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	SOP Contact Center	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui chatbot TiWi dapat melalui website atau whatsapp	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	SOP Information Center di masa kenormalan baru	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan datang langsung ke Kantor Pusat	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Rencana Aksi SP4N LAPOR!	Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor SK/25/KK.00.00/MK/2022 Tentang Rencana Aksi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Kemenparekraf/Baparekraf	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Laporan Hasil Kunjungan Kerja	Hasil kunjungan kerja Komisi X DPR RI, baik spesifik maupun masa reses	PIC Komunikasi Antarlembaga	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Hardcopy & Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	SOP Konten Media Sosial	Standar Operasional Prosedur Konten Media Sosial Kemenparekraf/Baparekraf. Permohonan tayang konten internal Kemenparekraf/Baparekraf disampaikan secara resmi melalui nota dinas di tujukan kepada Kepala Biro Komunikasi Permohonan konten eksternal Kemenparekraf/Baparekraf disampaikan secara resmi melalui surat permohonan ditujukan kepada Kepala Biro Komunikasi.	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Panduan Pembuatan Poster Publikasi Pada Media Sosial Kemenparekraf	Panduan atau prosedur pembuatan poster publikasi pada media sosial Kemenparekraf	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Panduan Pembuatan Konten Publikasi Pada Media Sosial Youtube Kemenparekraf	Panduan atau prosedur pembuatan konten publikasi pada media sosial Youtube Kemenparekraf	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Laporan Bulanan Medsos, Website, dan Microsite	Laporan potongan pada media sosial resmi Kemenparekraf/Baparekraf yang terdiri dari: Instagram: @kemenparekraf.ri Twitter: @Kemenparekraf YouTube: Kemenparekraf Fanpage Facebook: Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Tiktok: Kemenparekraf Website: kemenparekraf.go.id Microsite: pedulicovid19.kemenparekraf.go.id									
16	Buku Putih Prosedur Operasional Standar Pengelolaan Website dan Media Sosial	Panduan pengelolaan konten kehumasan pada website (strategi konten, alur, distribusi informasi, dan pemanfaatan teknologi).	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	SOP Komunikasi Krisis Kepariwisata	Prosedur atau alur kerja dalam penanganan komunikasi krisis kepariwisataan	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Standby Statement & Narasi Komunikasi Krisis	Poin-poin dan narasi yang dipersiapkan untuk merespons berbagai isu yang berpotensi menjadi krisis di sektor parekraf	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy		✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Manajemen Krisis Kepariwisata	Pedoman bagi pemerintah pusat dan pemerintah daerah dalam mengidentifikasi, merencanakan, mencegah, menangani, dan mengevaluasi Krisis Kepariwisata dari Fase Kesiapsiagaan dan Mitigasi, Fase Tanggap darurat, Fase Pemulihan, dan Fase Normalisasi, agar kepariwisataan nasional, provinsi, dan kabupaten/kota terlindungi dan berkesinambungan	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
20	Buku Panduan Manajemen Krisis Kepariwisataan	Dokumen pelengkap dan penjabaran dari Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 10 Tahun 2019 tentang Manajemen Krisis Kepariwisataan (Permenpar MKK). Ruang lingkup buku panduan ini menjabarkan 4 fase dalam kerangka kerja MKK dan Pusat Krisis Kepariwisataan (<i>Tourism Crisis Center/TCC</i>) yang merupakan kelompok kerja yang dibentuk secara khusus untuk melakukan tindakan tanggap darurat atas krisis yang terjadi.	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisataan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2020	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Buku Saku Manajemen Krisis Kepariwisataan	Panduan Manajemen Krisis Kepariwisataan yang disusun dalam versi ringkas.	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisataan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2021	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Laporan Pemantauan Penanganan COVID-19 di Sektor Parekraf	Laporan ini disusun berdasarkan pemantauan informasi resmi 3A (atraksi, aksesibilitas, dan amenitas) yang diunggah di website dan akun sosial media pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan komunitas di Indonesia, serta otoritas resmi pariwisata negara-negara ASEAN dan pasar utama pariwisata Indonesia terkait dampak dan penanganan COVID-19 di sektor parekraf. Konten dan rekomendasi laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan dalam penyusunan produk komunikasi krisis Kemenparekraf.	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisataan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Laporan <i>Crisis Detection Analysis (CDA)</i>	Laporan ini disusun berdasarkan pantauan dan analisis isu krisis yang dijangkit melalui media arus utama (media online, media televisi, dan media cetak) nasional, media online internasional dan media sosial. Hasil akhir laporan ini diharapkan dapat membantu Kemenparekraf untuk mendeteksi terjadinya krisis lebih dini sehingga Kemenparekraf dapat melakukan pencegahan atau mitigasi atas isu sebelum terkonversi menjadi krisis, memformulasikan strategi dan taktik jangka pendek, menengah dan panjang, sekaligus meningkatkan reputasi kelembagaannya	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisataan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
24	Laporan Bidang Media Masa dan Diplomasi Publik	Laporan ini merupakan kompilasi dari beberapa laporan harian produk komunikasi publik yang disusun oleh Biro Komunikasi dan Direktorat Bidang Komunikasi Pemasaran, sebagai upaya manajemen komunikasi krisis di sektor parekraf pada masa pandemi COVID-19. Laporan ini terdiri dari: Postingan Owned Media Biro Komunikasi, Postingan Owned Media Direktorat Komunikasi Pemasaran, Layanan Contact Center Kemenparekraf, Publikasi Umum dan Kehumasan Kemenparekraf, dan Rekomendasi Komunikasi Krisis Mingguan.	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Pesona E-Magazine	Majalah digital Kemenparekraf yang terdiri dari 4 edisi dalam setahun	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
26	Ragam pesona	Majalah media internal Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang terdiri dari 3 edisi dalam setahun	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Hardcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
27	Siaran Pers berbahasa Indonesia	Siaran pers berbahasa Indonesia yang berisi kebijakan dan program Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dibuat setiap hari	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
28	Siaran Pers berbahasa Inggris	Siaran pers berbahasa Inggris yang berisi kebijakan dan program Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dibuat setiap hari	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
29	Bank Foto	Menyediakan bank foto yang dapat diakses dan diunggah oleh masyarakat umum untuk keperluan non komersil. Foto yang disediakan rencananya terdiri dari foto liputan, foto profil, foto destinasi wisata, budaya, subsektor ekraf, dsb.	PIC Produksi Foto dan Video	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	www.wonde.rfulimage.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
30	Lakin Biro Komunikasi	Laporan Capaian Kinerja di lingkungan Biro Komunikasi Publik TA. 2021 - 2022	PIC Komunitas dan Relasi Parekraf	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
31	Monitoring dan Analisis Media	Monitoring dan analisis media berbasis digital, (untuk sektor parekraf termasuk di dalamnya adalah Kemenparekraf), yang bersumber dari media cetak, online dan elektronik, dengan parameter pengukuran yaitu konten berita, sentimen pemberitaan dan kualitas akun sosial media, hasil monitoring dalam bentuk report yang disajikan secara halfday, daily, weekly, monthly, annual report, dan special report/by request.	PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy, Push Email, Report WAG	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
32	Peta Geospasial Parekraf Rawan Bencana	Aplikasi berbasis peta geospasial parekraf yang terintegrasi dengan BNPB, BMKG, dan PVMBG untuk bersinergi melalui pemanfaatan informasi kebencanaan, Peta ini juga menyajikan informasi 3A terdampak bencana, dan juga e-katalog berisi informasi parekraf rawan bencana pada Destinasi Super Prioritas Pariwisata	PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	https://wisata.tanggguh.kemenparekr af.go.id/			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
33	Katalog Wisata Tangguh Bencana Provinsi Belitung dan Banten	Katalog yang berisi informasi komprehensif aset pariwisata yang terletak di daerah rawan bencana sebagai upaya mitigasi bencana pada sektor pariwisata	PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Katalog			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
34	Intelligence Management Analytics (IMA) Parekraf Indonesia	Sistem monitoring yang bekerja 24 jam secara real time untuk mengumpulkan content media online, cetak dan TV. Menyajikan media analysis dari expose, issue, influencer, media share, sentiment, maps analysis, ontology dan strategic analysis lainnya.	PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2022	Report dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
35	Jejaring Komunitas	Laporan Dukungan Grand Opening Homebase Komunitas Pondok Kreatif Parapat untuk event menjaring komunitas parekraf	PIC Komunitas dan Relasi Parekraf	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2023	Softcopy dan Hardcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
36	Jumpa Pers Akhir Tahun (JPAT)	Laporan Kegiatan Jumpa Pers Akhir Tahun (JPAT) 2022	PIC Relasi Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2022	Softcopy dan Hardcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
37	Penyelenggaraan Publikasi dan Pemberitaan	Laporan Pelaksanaan The Weekly Brief with Sandi Uno	PIC Relasi Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2023	Softcopy dan Hardcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
53	Laporan Pembuatan Konten Grafis Kebijakan dan Program Kerja Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Konten Grafis Januari - April 2023	PIC Foto, Video, dan Desain Grafis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

B. Deputi Bidang Kebijakan Strategis

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Sa taker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	informasi yang dikecualika n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Policy Paper Penyusunan Formulasi Kebijakan Pariwisata pada Side Event Forum Internasional sebagai Pengungkit Pemulihan Pariwisata & Ekonomi Kreatif (Studi Kasus: ASEAN Tourism Forum 2023)	Analisis dampak dan penyusunan rekomendasi kebijakan penyelenggaraan <i>side event</i> forum internasional, dengan studi kasus penyelenggaraan <i>side event</i> ATF 2023, terhadap pemulihan sektor pariwisata dan ekonomi kreatif.	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Sumber Daya dan Infrastruktur Parekraf	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			✓		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Policy Paper Pemetaan Preferensi Aktivitas Wisatawan Nusantara Selama Libur Lebaran 2023	Pemetaan dan penyusunan rekomendasi kebijakan perilaku berwisata/ preferensi aktivitas wisatawan nusantara selama momen libur lebaran tahun 2023.	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Sumber Daya dan Infrastruktur Parekraf	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			✓		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Policy Paper Pengaturan Aktivitas Wisata dalam Rangka Libur Nasional: Evaluasi Kebijakan Libur Natal 2022 dan Tahun Baru 2023	Evaluasi penerapan kebijakan dan penyusunan rekomendasi kebijakan pengaturan aktivitas wisata, dengan studi kasus momen libur natal 2022 dan tahun baru 2023	Kelompok Kerja Indikator Mikro Parekraf	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			✓		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Jurnal Kepariwisataaan Indonesia (JKI)	Media pelaksanaan diseminasi berupa karya tulis ilmiah dari hasil penelitian/kajian, revidu/konseptual, maupun analisis kebijakan terkait kepariwisataan. Proses penerbitan JKI dilakukan sesuai kaidah penulisan jurnal ilmiah dengan melibatkan tenaga ahli dan profesional baik dalam maupun luar negeri.	Kelompok Kerja Diseminasi Hasil Formulasi Kebijakan Strategis Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)	✓				Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Policy Brief Evaluasi Penyelenggaraan F1 Powerboat Danau Toba: Dampak Ekonomi, Persepsi Pengunjung, dan Media Analisis	Analisis dampak dan penyusunan rekomendasi kebijakan penyelenggaraan event F1 Powerboat (F1H2O) Danau Toba: dampak ekonomi, persepsi pengunjung, dan media analisis	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Ekonomi Kreatif dan Produk Wisata	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			✓		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Sa tker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumka n secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	informasi yang dikecualika n	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Buku Indeks Pembangunan Kepariwisata Nasional Tahun 2022	Laporan hasil pelaksanaan Indeks Pembangunan Kepariwisata Nasional Tahun 2022	Kelompok Kerja Peningkatan Peringkat TTDI	Direktur Manajemen Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2023 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja di Bidang Kepariwisata	Peraturan Pemerintah ini mengatur tentang pengembangan standar kompetensi kerja, pengembangan skema dan penerapan sertifikasi kompetensi kerja di bidang kepariwisataan, harmonisasi dan pengakuan sertifikasi kompetensi di bidang kepariwisataan, pembiayaan, dan pengawasan.	Direktur Regulasi	Direktur Regulasi	Jakarta 2023	Softcopy dan Hardcopy			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Buku Outlook Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 2023/2024	Gambaran capaian sektor pariwisata dan ekonomi kreatif, kondisi dan dinamika lingkungan strategis, pandangan para pakar, serta tren sektor pariwisata dan ekonomi kreatif yang berkembang di 2023/2024	Kelompok Kerja Outlook Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)	√				Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Policy Brief Strategi Penguatan Desa Wisata pada Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP) Melalui Transformasi Digital	Rekomendasi strategi penguatan pengembangan desa wisata berdasarkan pemetaan tingkat kesiapan transformasi digital pada DSP Borobudur dan Mandalika.	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Ekonomi Kreatif dan Produk Wisata	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Policy Paper Evaluasi Kesiapan Implementasi Pariwisata Tangguh & Berkelanjutan dalam Pengembangan Desa Wisata di 5 DPSP	Evaluasi penerapan kebijakan dan penyusunan rekomendasi kebijakan implementasi pariwisata tangguh dan berkelanjutan dalam pengembangan desa wisata di 5 destinasi pariwisata super prioritas	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Sumber Daya dan Infrastruktur Parekraf	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Infografis Dampak Penyelenggaraan KTT ASEAN 43 Jakarta	Analisis dampak dan penyusunan rekomendasi kebijakan penyelenggaraan KTT ASEAN 43 Jakarta	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Ekonomi Kreatif dan Produk Wisata	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Infografis Indikator Makro Triwulanan	Gambaran indikator makro pariwisata dan ekonomi kreatif dengan infografis yang diterbitkan secara triwulanan	Kelompok kerja Indikator Makro Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)	√				Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Brief Report - Kajian Pemasaran Makro Pariwisata pada 10 Destinasi Pariwisata Prioritas 2025-2029	Merupakan kajian pemetaan tantangan, dan menghasilkan rekomendasi kebijakan yang disesuaikan dengan kebutuhan tiap daerah Destinasi Super Prioritas (DSP) dan Destinasi Pariwisata Prioritas (DPP).	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Industri dan Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Direktur Kajian Strategis	Jakarta 2023	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)

C. Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Program GSW dan Program Pendampingan	Daftar SDM bidang pariwisata yang mengikuti program	Tim Pemberdayaan Masyarakat Regional I dan II	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	*Pengembangan SDM Bidang Ekonomi Kreatif (Dekonsentrasi) Kegiatan ini berupa Pelatihan Gerakan Usaha Kreatif Bagi ASN dan Pelatihan Pemasaran Digital Subsektor Unggulan dan Prioritas bagi ASN	Tim Edukasi I, II, dan III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	*Gerakan Usaha Kreatif Kegiatan ini berupa Bimbingan teknis bagi pelaku ekonomi kreatif, dengan tujuan untuk menggali potensi pelaku ekonomi kreatif pada pemberian materi guna menambah wawasan dan kemampuan dalam mendukung berkontribusi kepada daerah untuk pengembangan Ekonomi Kreatif.	Tim Edukasi I, II, dan III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	* Pelatihan Berbasis Kompetensi SDM Ekonomi Kreatif Kegiatan ini berupa Pelatihan Berbasis Kompetensi bagi Sumber Daya manusia Ekonomi Kreatif, dengan tujuan untuk Meningkatkan kognitif Keterampilan dan Afektifnya pelaku ekraf, Memberikan bekal dan persiapan untuk materi uji kompetensi pada kegiatan Sertifikasi Kompetensi, serta Penyeragaman kemampuan kerja yang mencakup Pengetahuan, Keterampilan, dan Sikap sesuai standar yang ditetapkan.	Tim Edukasi I, II, dan III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	* Pelatihan subsektor ekonomi kreatif untuk Sumber Daya Manusia Kreatif dan Champion/unggulan Kegiatan ini berupa Pelatihan SDM Ekonomi Kreatif Champion/Unggulan yang merupakan	Tim Edukasi I, II, dan III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		tahapan lanjutan kepada champion/unggulan pada kegiatan sebelumnya antara lain pada kegiatan Bimbingan Teknis dan Pelatihan Online di subsektor ekonomi kreatif.									
6	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	*Pengembangan SDM Ekraf Mandiri melalui Wirausaha di Destinasi Pelatihan WIDURI Ekraf ini bersifat berkelanjutan, yang mana peserta mengikuti pelatihan online kewirausahaan dan digital marketing, kemudian pelatihan offline untuk persiapan pitching produk/usaha/karya untuk business matchmaking dengan calon investor	Tim Edukasi I, II, dan III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Sertifikasi Profesi dan Sumber Daya Manusia (PN)	Kegiatan Sumber Daya Manusia yang difasilitasi Sertifikasi 17 Subsektor Ekonomi Kreatif	Tim Sertifikasi Kompetensi Profesi Ekonomi Kreatif	Direktur Standardisasi Kompetensi	Jakarta, 2022	softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Pelatihan WPA dan RCC	Daftar asesor kompetensi di bidang ekonomi kreatif yang tersertifikasi	Tim Sertifikasi Kompetensi Profesi Ekonomi Kreatif	Direktur Standardisasi Kompetensi	Jakarta, 2022	softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Training Professional for Stakeholders	Daftar asesor kompetensi dibidang pariwisata yang tersertifikasi	Tim Sertifikasi Kompetensi Profesi Pariwisata	Direktur Standardisasi Kompetensi	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	Kegiatan ini berupa penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Skema Okupasi Nasional yang berfungsi sebagai tools uji kompetensi maupun modul pelatihan berbasis kompetensi (PBK)	Tim Pengembangan Standar Kompetensi Ekraf	Direktur Standardisasi Kompetensi	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	Kegiatan ini berupa penyusunan materi pelatihan berbasis kompetensi di 34 Subsektor di Bidang Pariwisata, perangkat pengembangan standar kompetensi Pariwisata, SKKNI, KKNI, Peta Okupasi, dan Mice Toolboxes	Tim Pengembangan Standar Kompetensi Pariwisata	Direktur Standardisasi Kompetensi	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
12	MoU dengan K/L, Provinsi, Kabupaten/Kota, Asosiasi, Komunitas, Yayasan, Swasta, dan Perguruan Tinggi	Dokumen perjanjian kerja sama bidang pariwisata dan ekonomi kreatif dengan institusi di dalam negeri	Tim HAL DN	Direktur Hubungan Antarlembaga	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	MoU dengan Negara Asing dan Lembaga Non-Pemerintah Asing	Dokumen perjanjian kerja sama bidang pariwisata dan ekonomi kreatif dengan institusi di luar negeri	Tim HAL Bilateral, HAL ASEAN, HAL Multilateral	Direktur Hubungan Antarlembaga	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Kegiatan implementasi MoU	Laporan kegiatan sebagai implementasi dari MoU yang telah ditandatangani	Tim HAL DN, HAL Bilateral, HAL ASEAN, HAL Multilateral	Direktur Hubungan Antarlembaga	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Kegiatan dalam rangka partisipasi Indonesia pada forum internasional	Laporan kegiatan atas partisipasi Indonesia pada berbagai forum internasional di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif	Tim HAL Bilateral, HAL ASEAN, HAL Multilateral	Direktur Hubungan Antarlembaga	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

D. Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Renstra Perubahan Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur 2020 - 2024	Rencana dan Strategi Unit Kerja	Tim Pokja Perencanaan dan Keuangan	Ketua Tim Pokja Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	Softcopy	-	✓	-	-	Selama berlaku
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIN) Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur 2020 - 2022	Laporan LAKIN Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Tim Pokja Perencanaan dan Keuangan	Ketua Tim Pokja Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	✓	-	-	3 Tahun
3	Laporan Tahunan (Laptah) Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur 2020 - 2022	Laporan Kegiatan strategis yang telah dilaksanakan oleh Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur selama tahun berjalan	Tim Pokja Perencanaan dan Keuangan	Ketua Tim Pokja Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	✓	-	-	5 Tahun
4	Kepmen Penetapan Pemenang Anugerah Desa Wisata Indonesia (ADWI) 2023	Keputusan Menteri terkait daftar pemenang ADWI 2023	Direktorat Tata Kelola Destinasi	Direktorat Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2023	Softcopy	✓	-	-	-	Selama berlaku
5	Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Pembantuan Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Kepariwisata Nasional Tahun 2024 No: JUKNIS/7/HK.01.04/D.3/2023	Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Pembantuan Pengembangan Tata Kelola Destinasi Pariwisata Tahun Anggaran 2024	Direktorat Tata Kelola Destinasi	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2023	Softcopy	-	✓	-	-	1 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	Keputusan Menteri tentang Pengembangan Kabupaten/ Kota Kreatif	Pedoman yang dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan pengembangan Kabupaten/Kota Kreatif	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2023	Softcopy	-	-	✓	-	Tersedia setiap saat
7	Keputusan Menteri tentang Pedoman Pengelolaan Ruang Kreatif	Pedoman yang dipakai sebagai acuan dalam mengelola Ruang Kreatif	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2023	Softcopy	-	-	✓	-	Tersedia setiap saat
8	Buku Kajian "Pengelolaan Homestay di Kawasan Prioritas Borobudur"	Merupakan Buku Kajian dalam rangka Menemukan Pola Pengelolaan Terintegrasi Penginapan (homestay/pondok wisata, rumah wisata) yang dimiliki masyarakat maupun yang menjadi asset desa di Kawasan Borobudur	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	-	-	✓	-	5 tahun
9	Buku Kajian "Roadmap Desa Wisata di Kawasan Prioritas Borobudur"	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Desa Wisata di Kawasan Prioritas Borobudur	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	-	-	✓	-	5 tahun
10	Buku Kajian "Tata Kelola Amenitas Wisata yang Berkelanjutan untuk Mendukung Daya Saing Produk Wisata KSPN Bromo Tengger Semeru dan sekitarnya"	Merupakan Buku Kajian dalam rangka Menyangkut Tata Kelola Aset Amenitas Wisata di Destinasi Wisata salah satunya di KSPN Bromo Tengger Semeru dan sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	-	-	✓	-	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Masterplan Pengembangan DTW diDPSP Labuan Bajo dan sekitarnya	Merupakan dokumen perencanaan dalam rangkadukung pengembangan DPSP Labuan dan sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Jakarta, 2023	Softcopy	-	-	✓	-	Selama berlaku
12	Masterplan Pengembangan DTW diDPSP Likupang dan sekitarnya	Merupakan dokumen perencanaan dalam rangkadukung pengembangan DPSP Likupang dan sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Jakarta, 2023	Softcopy	-	-	✓	-	Selama berlaku

E. Deputi Bidang Industri dan Investasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1			3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Realisasi Investasi Pariwisata Semester 1 TA 2023	Realisasi Investasi Pariwisata Semester 1 TA 2023	Direktorat Manajemen Investasi	Direktorat Manajemen Investasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Pedoman pengawasan pelaksanaan standar usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Tata cara pengawasan pelaksanaan standar usaha yang antara lain meliputi penetapan indikator-indikator pemenuhan kriteria standar usaha Wisata Selam berisiko menengah tinggi agar pengawasan dapat dilaksanakan dengan mudah, terukur, transparan dan akuntabel. - Tata cara pengawasan pelaksanaan standar usaha yang antara lain meliputi penetapan indikator-indikator pemenuhan kriteria standar usaha Angkutan Darat Wisata Berisiko Menengah Rendah agar pengawasan dapat dilaksanakan dengan mudah, terukur, transparan dan akuntabel. - Tata cara pengawasan pelaksanaan standar usaha yang antara lain meliputi penetapan indikator-indikator pemenuhan kriteria standar usaha Apartemen Hotel Berbasis Risiko agar pengawasan dapat dilaksanakan dengan mudah, terukur, transparan dan akuntabel. - Tata cara pengawasan pelaksanaan standar usaha yang antara lain meliputi penetapan indikator-indikator pemenuhan kriteria standar usaha Karaoke Berisiko Menengah Rendah agar pengawasan dapat dilaksanakan dengan mudah, terukur, transparan dan akuntabel. - Tata cara pengawasan pelaksanaan standar usaha yang antara lain meliputi penetapan indikator-indikator pemenuhan kriteria standar usaha Usaha Vila Berbasis Risiko agar pengawasan dapat dilaksanakan dengan mudah, terukur, transparan dan akuntabel. 	Direktorat standarisasi dan sertifikasi usaha	Direktorat standarisasi dan sertifikasi usaha	Jakarta. Juni 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Daftar Penerima dan Alamat Penerima Bantuan Insentif Pemerintah (BIP) JPU 2021	- Biodata identitas pribadi penerima bantuan BIP	Direktorat Akses Pembiayaan	Direktorat Akses Pembiayaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

F. Deputi Bidang Pemasaran

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Kinerja Akuntabilitas Deputi Bidang Pemasaran Tahun 2022 (LAKIN)	Laporan tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2022	Setdep Bidang Pemasaran	Deputi Bidang Pemasaran	Jakarta, 2023	Softcopy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kegiatan Deputi Bidang Pemasaran	Laporan yang berisi terkait Kegiatan - Kegiatan yang sudah berjalan selama Caturwulan II Di Lingkungan Deputi Bidang Pemasaran Tahun Anggaran 2023	Setdep Bidang Pemasaran	Deputi Bidang Pemasaran	Jakarta, 2023	Softcopy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan BMN Semester I tahun 2023	Laporan Barang Milik Negara (BMN) selama Semester I TA 2023	Setdep Bidang Pemasaran	Deputi Bidang Pemasaran	Jakarta, 2023	Softcopy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Anggaran Total biaya untuk penyediaan akomodasi bagi nakes di Hotel Mercure Cikini, Jakarta	Berisi Laporan terkait Kegiatan Pelaksanaan Dukungan Akomodasi Nakes(Ibis Budget Cikini, Mercure Cikini) pada Bulan Maret s.d April 2021	Direktur Pemasaran Pariwisata Regional I	Deputi Bidang Pemasaran	Jakarta, 2023	Softcopy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

F. Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (*Events*)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Kegiatan Sekretariat Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan	1. Sosialisasi Permen PANRB Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi di Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events) pada 3 Oktober 2023 di Jakarta 2. Sosialisasi Jabatan Fungsional bagi Jabatan Pelaksana di Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan pada 20 September 2023 di Jakarta	Sekretariat Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2023	Hardcopy dan Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kegiatan Direktorat Wisata Minat Khusus	1. Penyusunan Integrated Marketing Communication (IMC) Wisata Minat Khusus Pasar Domestik dan Pasar Mancanegara	Direktorat Wisata Minat Khusus	Direktur Wisata Minat Khusus	Jakarta, 2023	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		2. Safety 1000 Training Extravaganza: Emergency Oxygen Provider & Basic Life Support 3. Indonesia Mountain Tourism Conference (IMTC) 4. Launching E-Katalog Wisata Masjid Nusantara/Wonderful Mosques of Indonesia 5. Launching Indonesia Muslim Travel Index (IMTI) 2023 6. Penandatanganan PKS Kemenparekraf dan Pemda Gianyar dalam Gastronomy Tourism di Ubud 7. Indonesia Health Tourism Exchange Forum (IHTEF) 2023 8. Konsultasi Publik Kategorisasi Daya Tarik Untuk Promosi Wisata Kebugaran Indonesia									
3	Laporan Kegiatan Direktorat Pertemuan, Insentif, Konvensi, Dan Pameran	1. Indonesia International Pet Expo 2023 2. Pendukung Kegiatan World Islamic Entrepreneur Summit (WIES) pada 6-8 September 2023 di Hotel Pangeran Beach, Padang, Sumatra Barat 3. China International E-commerce Industry Expo (CIEIE) 2023 4. Partisipasi pada IT&CM Asia 2023 pada 26-28 September 2023 di Bangkok Convention Center, Thailand 5. Pendukung Kegiatan World Tourism Network Summit TIME 2023	Direktorat Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Direktur Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Jakarta, 2023	Hardcopy dan Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		<p>6. ANIMART (Animation - Art & Film) Indonesia 2023 pada 7 s.d. 8 Oktober 2023 di Jakarta</p> <p>7. Pelaksanaan Kegiatan Blue Economy High Level Dialogue (HLD) sebagai salah satu Side Event Substantif pada Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) Archipelagic and Island States (AIS) Forum Indonesia 2023 pada tanggal 9 Oktober 2023 di Mulia Resort Nusa Dua Bali</p> <p>8. Pendukung Kegiatan World Hydropower Congress 2023 pada Selasa - Kamis, 31 Oktober - 2 November 2023 di Bali Nusa Dua Convention Centre</p> <p>9. Pendukung Kegiatan Gala Dinner pada "The 16th World Liu Giu" (Perhimpunan Enam Persaudaraan Dunia) pada tanggal 4 November 2023 di BNDCC, Bali</p>									
4	Laporan Kegiatan Direktorat Event Nasional dan Internasional	<p>1. Lombok Sumbawa Motocross Competition 2023</p> <p>2. Data Science Weekend (DSW) Talk</p> <p>3. Live Demo Layanan Digital Perizinan Penyelenggaraan Event</p> <p>4. Talkshow bertema "Different Angles of Sports Community by 3 Stakeholders" pada event Goolahraga</p> <p>5. Piala Presiden Esport 2023</p> <p>6. Pertamina Grand Prix of Indonesia - MotoGP 2023</p> <p>7. Press Conference Pertamina Grand Prix of Indonesia 2023 pada 13 - 15</p>	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2023	Hardcopy dan Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		<p>Oktober 2023 di Pertamina Mandalika International Circuit</p> <p>8. Penutupan World Surf League: Nias Pro 2023 pada 17 September 2023 di Pantai Sorake, Kabupaten Nias Selatan, Provinsi Sumatera Utara</p> <p>9. Turnamen Golf Indonesia Ready! The Bintan Golf Challenge</p> <p>10. Gran Fondo New York (GFNY) Bali IFG Life 2023</p> <p>11. DigiTalk Fest 2023 dengan tema "Strengthening Creative Economy Through Culture and The Power of Technology"</p> <p>12. World Tourism Day Golf Geopark Challenge Belitung 2023</p> <p>13. FIBA World Cup 2023</p> <p>14. Solo International Performing Arts (SIPA) 2023</p>									
5	Laporan Kegiatan Direktorat Event Daerah	<p>1. Belitung Heritage Street Carnival</p> <p>2. Jelajah Pesona Jalur Rempah (JPJR) Belitung Timur 2023</p> <p>3. Festival Roon 2023</p> <p>4. Moro Borobudur 2023</p> <p>5. Festival Payung Indonesia 2023</p> <p>6. Sawahlunto International Songket Silungkang Camival (SISSCa) 2023</p> <p>7. Jakarta International Photo Festival (JIPFest) 2023</p>	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah	Jakarta, 2023	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

G. Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A. Sekretariat Deputi											
1	Laporan Kegiatan Kemitraan dengan Komisi X	Laporan Kegiatan Kemitraan yang bekerja sama dengan anggota Komisi X DPR RI yang dilakukan pada periode Jan - April 2022	Sekretariat Deputi	Kepala Bagian Umum, Ketua Tim Kerja Penganggaran Program	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kinerja 2021 Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif	Laporan Tahunan yang disusun untuk menjelaskan secara detail kinerja Deputi Bidang Ekonomi dan Produk Kreatif. Dalam laporan ini, penjelasan kinerja dari setiap unit eselon II.	Sekretariat Deputi	Ketua Tim Kerja Mmonitoring dan Evaluasi	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
B. Direktorat Tata Kelola Ekonomi Digital											
3	Laporan Kegiatan Finalisasi Kerangka Acuan Kerja Dan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) NSPK Transformasi Digital	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penandatanganan Kerja Sama dengan Universitas 11 Maret Pekerjaan "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital INDONESIA" pada tanggal 10-12 Februari 2022 di Solo	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL	Ketua Tim Kerja NSPK Tata Kelola Ekonomi Digital	Solo, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Dokumen Perjanjian Kerja Sama "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital INDONESIA"	Dokumen Perjanjian Kerja Sama "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital INDONESIA"	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL	Ketua Tim Kerja NSPK Tata Kelola Ekonomi Digital	Solo, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Kegiatan Pembuatan Konten Video untuk Baparekrif Developer Day 2022 secara daring	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perekaman Video Narasumber di Dicoding Space pada tanggal 24-27 Maret 2022 di Bandung.	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL	Ketua Tim Kerja Pengembangan Talenta Digital	Bandung, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Laporan Kegiatan "Baparekraf Digital Entrepreneurship di Kabupaten Bandung	Laporan Pelaksanaan Kegiatan "Baparekraf Digital Entrepreneurship" pada tanggal 25-27 Maret 2022 di Kabupaten Bandung	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL	Ketua Tim Kerja Transformasi Digital Ekraf	Kabupaten Bandung, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
C. Direktorat Aplikasi, Pengembangan Permainan, Televisi, dan Radio											
7	Laporan Kegiatan Kemitraan dengan DPR Komisi X	Laporan Kegiatan Kemitraan yang bekerja sama dengan anggota Komisi X DPR RI Kabupaten Pekalongan	DIREKTORAT APLIKASI, PERMAINAN, TELEVISI DAN RADIO	Ketua Tim Kerja Bidang Aplikasi	Pekalongan, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan Skenario Film Televisi, dan OTT	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan Penusunan Skenario Film, Televisi dan OTT dengan Persatuan Karyawan Film dan Televisi (KFT) Indonesia	DIREKTORAT APLIKASI, PERMAINAN, TELEVISI DAN RADIO	etua tim Kerja Bidang Permainan	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan VOICE OVER INDONESIA	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan voice over indonesia dengan Garis 10	DIREKTORAT APLIKASI, PERMAINAN, TELEVISI DAN RADIO	Ketua Tim Kerja Bidang Televisi dan Radio	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
D. Direktorat Kriya, Kuliner, Desain, dan Fesyen											
10	Laporan Kegiatan BEDAKAN Batch 9 Borobudur, Batch 10 Likupang, Batch 11 Surakarta	Laporan Kegiatan BEDAKAN Batch 9 Borobudur, Batch 10 Likupang, Batch 11 Surakarta	DIREKTORAT KRIYA, KULINER, DESAIN DAN FESYEN	Ketua Tim Kerja Bedah Desain Kemasan (Bedakan)	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

H. Inspektorat Utama

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Utama (LAKIN)	Kesimpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Tahunan Inspektorat Utama (LAPTAH)	Laporan kegiatan selama tahun tertentu	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Renstra Inspektorat Utama	Rencana Strategis Utama selama lima tahun	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2022	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Rencana Kerja Tahunan Inspektorat Utama TA 2023	Rencana Kerja Tahunan Inspektorat Utama TA 2023	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan BMN Inspektorat Utama Semester I TA 2023	Laporan BMN selama Semester I	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

I. Pusat Data dan Sistem Informasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	a. Statistik Kunjungan Wisatawan Mancanegara	Memuat informasi mengenai jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang masuk melalui seluruh pintu masuk setiap bulan (data terakhir Juli 2023)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Digital melalui kemenparekraf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	b. Publikasi Statistik Kunjungan Wisatawan Mancanegara	Memuat informasi mengenai jumlah kunjungan wisatawan mancanegara menurut pintu masuk, kebangsaan, dan pola kunjungan, termasuk data rata-rata lama tinggal dan pengeluaran wisatawan mancanegara di Indonesia. (data terakhir tahun 2021)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Digital melalui kemenparekraf.go.id 2018-2019 tidak ada publikasi			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Statistik Kunjungan Wisatawan Nusantara	Memuat informasi mengenai Statistik Kunjungan Wisatawan Nusantara terkait maksud/tujuan perjalanan, akomodasi yang digunakan, lama bepergian, dan rata-rata pengeluaran terkait dengan perjalanan yang dilakukan oleh penduduk Indonesia di dalam wilayah teritorial Indonesia, serta memuat informasi mengenai karakteristik pokok dari penduduk Indonesia yang melakukan perjalanan seperti umur, jenis kelamin, status perkawinan, pendidikan tertinggi yang ditamatkan, aktivitas utama, pekerjaan dan sebagainya. (data terakhir tahun 2022)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Digital melalui kemenparekraf.go.id (hingga tahun 2017) 2018-2021 softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Passenger Exit Survey	Memuat informasi hasil pengkinian profil wisatawan mancanegara yang berkunjung ke Indonesia, meliputi profil demografi, pola perjalanan, pola pengeluaran, dan opini wisatawan mancanegara (Data terakhir tahun 2020)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2020	Digital melalui kemenparekraf.go.id (hingga tahun 2016) 2020 softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Data Neraca Satelit Pariwisata Nasional (NESPARNAS)	Memuat informasi terkait kondisi pariwisata Indonesia dan perannya dalam perekonomian Indonesia, termasuk informasi mengenai struktur konsumsi wisata, nilai investasi, dan promosi di bidang pariwisata dan tentang struktur tenaga kerja di industri yang terkait dengan pariwisata, seperti bisnis penyediaan akomodasi, layanan perjalanan, dan restoran (Data terakhir tahun 2017)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2019	Digital melalui kemenparekraf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	Tourism Satellite Account Indonesia	Memuat informasi terkait kondisi pariwisata Indonesia dan perannya dalam perekonomian Indonesia, termasuk informasi mengenai struktur konsumsi wisata, pengeluaran pariwisata mancanegara dan domestik, kontribusi Pariwisata terhadap perekonomian, perbandingan ukuran pariwisata Indonesia dengan negara lain, tahun 2016-2021)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Publikasi Statistik Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Memuat informasi mengenai wisatawan mancanegara, wisatawan nusantara, statistik hotel dan akomodasi, statistik tingkat penghunian kamar, statistik kunjungan wisatawan Indonesia ke luar negeri, statistik objek daya tarik wisata, PDB Ekraf (2017), pelaku ekraf (2019), tenaga kerja ekraf (2017).	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2022	Digital melalui kemenparekraf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Publikasi Statistik Ekonomi Kreatif	Memuat informasi mengenai definisi 17 sub sektor ekonomi kreatif, ekonomi ekonomi kreatif, data global subsektor ekonomi kreatif, PDB, Ekspor dan Tenaga Kerja Ekonomi Kreatif, sebaran pelaku ekonomi kreatif.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2021	Digital melalui kemenparekraf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Statistik Akomodasi /Statistik Tingkat Penghunian Kamar	Memuat informasi tingkat penghunian kamar per provinsi di Indonesia setiap bulan. (data terakhir tahun 2022)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Digital melalui kemenparekraf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Statistik Wisatawan Nasional (Outbond)	Memuat informasi jumlah warga negara Indonesia yang melakukan perjalanan keluar negeri dengan tujuan tidak untuk bekerja/sekolah (data terakhir tahun 2022)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
44	Data Aplikasi Website Kemenparekraf	Memuat informasi utama kemenparekraf	Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Ketua Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Jakarta, 2023	Digital melalui kemenparekraf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Data Aplikasi Microsite Kemenparekraf	Memuat informasi terkait covid 19 di sektor parekraf, dan perlombaan cipta lagu nusantara	Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Ketua Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Jakarta, 2021	Digital melalui pedulicovid19.kemparekraf.go.id dan kamuaku.ke			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						menparekrf.go.id					
13	Data Aplikasi Geographic Information System (GIS)	Memuat informasi tentang koordinat geospasial Parekras	Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Ketua Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Jakarta,2021	Digital melalui geoportal.kemenparekrf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Statistik Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 2020	Memuat informasi tentang data industri pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan bentuk badan hukum/badan usaha, jenis kepemilikan usaha, status TDUP, status sertifikasi, karakteristik khusus usaha, jumlah konsumen, media/sarana promosi, jumlah tenaga kerja, serta pendapatan dan pengeluaran	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta,2021	Digital melalui kemenparekrf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Jumlah Tenaga Kerja Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	memuat informasi jumlah tenaga kerja pariwisata dan ekonomi kreatif yang diklasifikasikan berdasarkan beberapa karakteristik seperti jenis kelamin, umur, tingkat pendidikan, status pekerjaan, jenis pekerjaan, lama jam bekerja (data tahun 2018-2021)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta,2023	Digital melalui kemenparekrf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Data Upah Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	memuat informasi upah buruh Pariwisata dan ekonomi kreatif yang diklasifikasikan berdasarkan beberapa karakteristik seperti jenis kelamin, umur, tingkat pendidikan, status pekerjaan, jenis	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta,2022	Digital melalui kemenparekrf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Nilai Devisa Pariwisata	memuat informasi nilai penerimaan devisa dari sektor pariwisata yang berasal dari kunjungan wisatawan mancanegara	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta,2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Cakupan Aktivitas Pariwisata Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2015	memuat informasi mengenai aktivitas terkait dengan pariwisata dalam KBLI 2015, identifikasi cakupan jenis kegiatan bidang usaha pariwisata menurut kode KBLI.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta,2017	Digital melalui kemenparekrf.go.id			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Cakupan Aktivitas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020	memuat informasi mengenai aktivitas terkait dengan pariwisata dan ekonomi kreatif dalam KBLI 2020, identifikasi cakupan jenis kegiatan bidang usaha pariwisata dan ekonomi kreatif menurut kode KBLI 2020.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta,2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
20	Data Ekspor Ekonomi Kreatif	Memuat Informasi nilai Ekspor dari subsektor Fashion, Kriya, Kuliner, Penerbitan, dan Seni, daerah asal barang, Tujuan negara Ekspor pada tahun 2022.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Data Realisasi Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Memuat informasi realisasi investasi berdasarkan asal lokasi, asal negara secara triwulan pada tahun 2022 dan 2023	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Jakarta, 2023	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

J. Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Laporan kegiatan di lingkungan Pusbang SDM	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kegiatan yang diunggah ke microsite Pusbang SDM Parekraf 2020 – 2023 Laporan Kinerja dan Laporan Kegiatan Pusbang SDM Tahun 2020 Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2020 Laporan Kinerja dan Laporan Kegiatan Pusbang SDM Tahun 2021 Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang 	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020 - 2023	Microsite, Softcopy	-	✓	-	-	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		<p>disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja dan Laporan Kegiatan Pusbang SDM Tahun 2022 Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2022 <p>Laporan Survei Kepuasan Satker & Survei Anti Korupsi 2021 – 2022 Berisi tentang informasi survei kepuasan satker dan survei anti korupsi Pusbang SDM Tahun 2021 - 2022</p>									
2	Data Kelulusan Peserta Diklat	<ul style="list-style-type: none"> Informasi Data Kelulusan Peserta Pendidikan dan Pelatihan PPSDM Parekraf Triwulan I Informasi Data Kelulusan Peserta Pendidikan dan Pelatihan PPSDM Parekraf TOC 2020 <p>Informasi Data Kelulusan Peserta Pendidikan dan Pelatihan PPSDM Parekraf MOT 2020</p>	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020	softcopy	-	-	√	-	10 Tahun
3	SOP di Lingkungan Pusbang SDM	<ul style="list-style-type: none"> SOP Berisi tentang standar alur Revisi Anggaran di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2020 SOP Berisi tentang standar alur Pertanggungjawaban Kegiatan di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata 	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020-2023	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<p>perhelatan poltekpar Tahun 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP Berisi informasi tentang permintaan barang keperluan perkantoran Tahun 2023 SOP Berisi informasi tentang Inventaris kebutuhan perkantoran Tahun 2023 SOP Makro Layanan Tata Usaha Berisi informasi tentang pelayanan tata usaha Tahun 2023 SOP Pelayanan Informasi Berisi informasi tentang pelayanan informasi Tahun 2023 SOP Penanganan Pengaduan Berisi informasi penanganan pengaduan Tahun 2023 <p>SOP Pengendalian Gratifikasi Berisi informasi pengendalian gratifikasi Tahun 2023</p>									
4	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> Permen PANRB No 11 Tahun 2021 Informasi tentang jabatan fungsional Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Permenparekrif No 11 Tahun 2021 Informasi tentang petunjuk pelaksanaan jabatan fungsional Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Permenparekrif No 14 Tahun 2021 Informasi tentang Pedoman Penghitungan Kebutuhan Jabatan Fungsional Adyatama Kepariwisata Dan Ekonomi Kreatif 	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2021 dan 2022	softcopy	-	-	√	-	Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Menteri tentang Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Pada Perguruan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021 Permenparekraf No 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 17 tahun 2021 tentang Tata Cara Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui Penyesuaian/Inpassing									

K. Politeknik Pariwisata Bali

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Bali	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V					Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Bali	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V					Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Bali Tahun 2023	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kabag ADAK	Kabag ADAK	Bali 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kinerja Poltekpar Bali Tahun 2022	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Keuangan Poltekpar Bali	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kepala SubBagian Keuangan	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Dokumen Statuta Poltekpar Bali	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Bali	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Biaya Pendidikan dan Tarif PNBPN yang berlaku di Poltekpar Bali	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata.	Kasubag AKU	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Dokumen Statuta Poltekpar Bali	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Bali	Peraturan Direktur Poltekpar Bali ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Bali merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Bali	Kasubag TPK	Kabag ADAK	Bali 2023	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
11	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Kabag ADUM	Kepala Sub Bagian Keuangan	Bali 2023	Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
12	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kabag ADUM	Unit BMN	Makassar 2023	Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Bali	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Pusat Penjaminan Mutu	Pusat Penjaminan Mutu	Bali 2023	Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
14	Tracer Study	Data survey atau survey "follow up" studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi	Kasubag TPK	Kabag ADAK	Bali 2023	Soft Copy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Daftar (MoU) Kerjasama Poltekpar Bali	Daftar Nota Kepahaman (MOU) antara Poltekpar Bali dengan berbagai lembaga/institusi Tahun 2023	Kabag Adak	Unit Kerjasama	Bali 2023	Soft Copy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
16	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa paguberdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kabag ADUM	KabagADUM	Bali 2023	SoftCopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
17	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubag TPK	Kasubag ADAK	Bali 2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
18	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubag TPK	Kabag ADAK	Bali 2023	Soft Copy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
19	Data Statistik Kepegawaian	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubag Kepegawaian	KabagADUM	Bali 2023	Sof tCopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
20	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direktur Poltekpar Bali	KasubagADUM	Kabag ADUM	Bali 2023	Soft Copy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)
21	Evaluasi Dosen & Prodi	Hasil evaluasi internal terhadap kinerja dalam meningkatkan kualitas Dosen dan Program Studi	Kabag ADAK	Kabag ADAK	Bali 2023	Soft Copy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A)

L. Politeknik Pariwisata Palembang

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Palembang	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Palembang	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA
3	Laporan Kinerja Poltekpar Palembang Tahun 2023	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA
4	Laporan Keuangan Poltekpar Palembang Tahun 2023	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA
5	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Palembang	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA
6	Biaya Pendidikan/Tarif PNBP yang berlaku di Poltekpar Palembang	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA
7	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Palembang Tahun 2023	Peraturan Direktur Poltekpar Palembang ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Palembang merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2023	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		pendidikan di lingkungan Poltekpar Palembang									
8	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Palembang	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Palembang 2023	Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA
9	Tracer Study	Data survey alumni atau survey "follow up" studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi.	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2022	Soft copy			V		Sesuai dengan JRA
10	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Palembang Tahun 2023	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Palembang Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Palembang 2023	Soft Copy			V		Sesuai dengan JRA
11	Data Pegawai Poltekpar Palembang	Jumlah, Pangkat, dan Jabatan Pegawai	Kasubbag Adum	Kasubbag Adum	Palembang 2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA
12	Bimbingan Teknis	Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis di Empat Daerah	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA
13	Sosialisasi Hasil Penelitian	Laporan Hasil Penelitian Individu di Lubuk Linggau	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Palembang 2023	Soft Copy			V		Sesuai dengan JRA
14	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	Laporan Hasil Kegiatan Pelatihan di Tiga Kabupaten dan Kota	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Palembang 2023	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA

M. Politeknik Pariwisata Makassar

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Makassar	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Makassar	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Makassar Tahun 2023	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kinerja Poltekpar Makassar Tahun 2022	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Keuangan Poltekpar Makassar Tahun 2022	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Makassar	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Makassar	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Makassar 2023	Hardcopy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Dokumen Statuta Poltekpar Makassar	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Makassar	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Biaya Pendidikan/Tarif PNBPN yang berlaku di Poltekpar Makassar	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Makassar Tahun 2023	Peraturan Direktur Poltekpar Makassar ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Makassar merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Makassar	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2023	Softcopy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Makassar	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Makassar 2023	Hardcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Tracer Study	Laporan hasil studi pelacakan jejak (tracer study) lulusan/alumni	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2022	Softcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Daftar dan Dokumen (MoU) Kerjasama Poltekpar Makassar Tahun 2023	Daftar dan Dokumen Nota Kepahaman (MOU) antara Poltekpar Makassar dengan berbagai lembaga/institusi yang tidak bersifat rahasia Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Makassar 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa pagu berdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	SoftCopy dan Hardcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2023	Softcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	Data Statistik Kepegawaian	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Sof tCopy dan Hardcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direktur Poltekpar Makassar	Kasubbag ADAK, ADUM, dan ADMAH	Kasubbag ADAK, ADUM, dan ADMAH	Makassar 2023	Soft Copy dan Hardcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	Memuat informasi terkait tata cara memperoleh Informasi Publik dan tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Poltekpar Makassar dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Poltekpar Makassar.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

b. Politeknik Pariwisata Medan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Medan	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Medan	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Medan Tahun 2023	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
4	Laporan Kinerja Poltekpar Medan Tahun 2022	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
5	Laporan Keuangan Poltekpar Medan Tahun 2022	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
6	Data Akreditasi BANPT Intituti dan Program Studi Poltekpar Medan	Data Akreditasi BANPT Intituti dan Program Studi Poltekpar Medan	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Medan 2023	Hardcopy	V				sesuai JRA
7	Dokumen Statuta Poltekpar Medan	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
8	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Medan	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
9	Biaya Pendidikan/Tarif PNBP yang berlaku di Poltekpar Medan	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Medan Tahun 2023	Peraturan Direktur Poltekpar Medan ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Medan merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Medan	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Medan 2023	Softcopy	V				sesuai JRA
11	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag ADUM	Unit Kerjasama	Medan 2023	Hardcopy			V		sesuai JRA
12	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Softcopy			V		sesuai JRA
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Medan	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Medan 2023	Hardcopy			V		sesuai JRA
14	Tracer Study	Data survey alumni atau survey "follow up" studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi.	Kasubbag ADMA	Kasubbag ADMA	Medan 2022	Soft copy			V		sesuai JRA
15	Foto Dokumentasi Kegiatan	Dokumentasi kegiatan periode Mei s.d. Agustus 2023	Kasubbag ADUM	Humas	Medan 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
16	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Medan Tahun 2023	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Medan Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Medan 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
17	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa pagu berdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Hardcopy			V		sesuai JRA
18	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Medan 2023	Softcopy			V		sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Medan 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
20	Data Statistik Kepegawaian	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Sof tCopy dan Hardcopy			V		sesuai JRA
21	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	Memuat informasi terkait tata cara memperoleh Informasi Publik dan tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Softcopy dan hardcopy	V				sesuai JRA
22	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Poltekpar Medan dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Poltekpar Medan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Softcopy dan hardcopy	V				sesuai JRA

c. Politeknik Pariwisata Lombok

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Lombok	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Lombok	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Lombok Tahun 2023	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
4	Laporan Kinerja Poltekpar Lombok Tahun 2022	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
5	Laporan Keuangan Poltekpar Lombok Tahun 2022	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
6	Data Akreditasi BANPT Intituti dan Program Studi Poltekpar Lombok	Data Akreditasi BANPT Intituti dan Program Studi Poltekpar Lombok	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Lombok 2023	Hard Copy	V				sesuai JRA
7	Dokumen Statuta Poltekpar Lombok	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
8	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Lombok	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
9	Biaya Pendidikan/Tarif PNBP yang berlaku di Poltekpar Lombok	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata. dan Peraturan Direktur yang mengatur tarif Hotel praktik	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Lombok Tahun 2023	Peraturan Direktur Poltekpar Lombok ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Lombok merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Lombok	Kasubbag ADAK	ADAK	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
11	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag ADUM	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pengadaan	Lombok 2023	Hard Copy			V		sesuai JRA
12	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Hard Copy			V		sesuai JRA
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Lombok	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Masing-Masing Unit Kerja	Masing-Masing Unit Kerja	Lombok 2023	Hard Copy			V		sesuai JRA
14	Tracer Study	Survey Terhadap Alumni di Dunia Kerja Dengan Masa Waktu 1 Tahun Setelah Lulus Kuliah	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA
15	Foto Dokumentasi Kegiatan	Dokumentasi kegiatan periode Mei s.d. Agustus 2023	Kasubbag ADUM	Humas	Lombok 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
16	Daftar (MoU) Kerjasama Poltekpar Lombok Tahun 2023	Daftar Nota Kesepahaman (MOU) antara Poltekpar Lombok dengan berbagai lembaga/institusi Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Lombok 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Lombok Tahun 2023	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Lombok Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Lombok 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
18	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa pagu berdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy dan Hard Copy			V		sesuai JRA
19	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubbag ADAK	ADAK	Lombok 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
20	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubbag ADAK	ADAK	Lombok 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
21	Data Statistik Kepegawaian	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy dan Hard Copy			V		sesuai JRA
22	Data Tempat Praktik Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa	Tempat PKN meliputi nama tempat, alamat, dan nomor telepon	Kasubbag ADAK	Unit PKN	Lombok 2023	Soft Copy			V		sesuai JRA
23	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	Memuat informasi terkait tata cara memperoleh Informasi Publik dan tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Poltekpar Lombok dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Poltekpar Lombok.	Kassubag ADUM	Kassubag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V				sesuai JRA

d. Politeknik Pariwisata NHI Bandung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Dokumen Statuta dan SOTK Poltekpar NHI Bandung	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga PoltekparNHI Bandung	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Jakarta, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Dokumen Rencana Induk Pengembangan Poltekpar NHI Bandung	Rancangan rencana induk menjelaskan arah pengembangan lembaga dalam jangka panjang (2016-2025)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2016	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Dokumen Organisasi dan Tata Kerja Poltekpar NHI Bandung	Peraturan tentang penjelasan organisasi dan tata kerja PoltekparNHI Bandung	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Jakarta, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Alamat Poltekpar NHI Bandung	Nama jalan, nomor, kota, kode pos, serta nomor telepon dan fax	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Data Akreditasi BAN-PT Program Studi Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi BAN-PT Program Studi	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Data Akreditasi BAN-PT Institusi Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi BAN-PT Institusi Poltekpar NHI Bandung	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Data Akreditasi Internasional TEDQUAL Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi Internasional TEDQUAL Poltekpar NHI Bandung	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Tracer Study	Data kesesuaian bidang pekerjaan, situasi kerja, pemanfaatan kompetensi yang sudah dimiliki alumni di dunia kerja, serta penilaian user kepada alumni, untuk mengetahui seberapa besar kontribusinya	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Evaluasi Dosen & Prodi	Hasil evaluasi internal terhadap kinerja dalam meningkatkan kualitas Dosen dan Program Studi	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2023	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Data tempat Praktik Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa di Tahun 2022	Tempat PKN meliputi nama tempat, alamat, dan nomor telepon	Unit Internship and Career Center (ICC)	Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Bandung, 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Data Pegawai Negeri Sipil (PNS) Poltekpar NHI Bandung	Jumlah, nama, nip, pangkat, jabatan, dan masa kerja	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Data Pegawai Tidak Tetap (PTT) Poltekpar NHI Bandung	Jumlah, nama, jabatan, tempat tanggal lahir, jenis kelamin dan pendidikan	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Data Mahasiswa aktif dan Tersertifikasi	Jumlah mahasiswa setiap program studi	LSP P1 Poltekpar NHI Bandung	Direktur LSP P1 Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2023	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
14	Data Alumni	Jumlah, program studi, angkatan, tanggal kelulusan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Data MoU Kerjasama	Jumlah Kerjasama Aktif	Kasubbag KKS	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Data Mahasiswa Bebas Kuliah	Jumlah per program studi dan angkatan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Laporan Keuangan	Realisasi anggaran dan neraca satuan kerja dalam periode satu tahun	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Laporan Kinerja	Realisasi kinerja satuan kerja dalam periode satu tahun	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Tarif Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Daftar tarif PNBP yang berlaku di Poltekpar NHI Bandung	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Rencana penyerapan anggaran dalam periode 1 tahun	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Data Peraturan dan Tata Tertib Mahasiswa	Aturan dan Tata Tertib Mahasiswa	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022	Data Barang Milik Negara Tahun 2022	Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Laporan Kinerja Poltekpar NHI Bandung Tahun 2022	Pelaporan atas kinerja Poltekpar NHI Bandung tahun 2022	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
24	Profil Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Profil Singkat dan sejarah Kampus Poltekpar NHI Bandung	Unit Komunikasi Publik dan Teknologi Informasi	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Profil Pimpinan Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Profil Direktur, Wakil Direktur Poltekpar NHI Bandung	Unit Komunikasi Publik dan Teknologi Informasi	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
26	Rencana Strategis Poltekpar NHI Bandung	Rencana Lima Tahunan	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Jakarta, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
27	Informasi Biaya Pendidikan	Informasi Biaya Penunjang Pendidikan dan Biaya Perkuliahan	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
28	PDTTM	Peraturan dan Tata Tertib Mahasiswa yang berlaku di Poltekpar NHI Bandung	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung,2023	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

e. Badan Pelaksana Otorita Danau Toba

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Profil Unit Kerja Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Profil instansi unit kerja Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kepala Divisi Umum	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil pimpinan Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Profil pimpinan Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kepala Divisi Umum	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Keuangan tahun 2022	Laporan Keuangan tahun 2022 (audited)	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kepala Divisi Keuangan	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Barang Milik Negara tahun 2022	Laporan Barang Milik Negara tahun 2022	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kepala Divisi Umum	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Rencana Strategis (Renstra) Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2021-2025 dan Target Kinerja Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Penetapan Tarif PNBPN yang berlaku di Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Biaya Tiket masuk The Kaldera, photo prewed, sewa lokasi, dan penginapan.	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kantor BPOTD, Medan	Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Tarif Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Daftar tarif PNBP yang berlaku di Badan Pelaksana Otorita Danau Toba	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Direktorat Keuangan Umum dan Komunikasi Publik	Kantor BPOTD, Medan	Softcopy/ Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

f. Badan Pelaksana Otorita Borobudur

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Profil Singkat Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Badan Pelaksana Otorita Borobudur	BPOB	Divisi Umum	Yogyakarta, 2023	soft file	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Profil Singkat Pejabat Struktural	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan	BPOB	Divisi Umum	Yogyakarta, 2023	soft file	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Kegiatan di Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Kegiatan yang dilaksanakan untuk koordinasi antar 3 BOP dalam urusan keuangan, SDM, tata usaha, rumah tangga dan perlengkapan, urusan advokasi hukum, komunikasi publik agar memiliki pemahaman yang sama terkait tata kelola kelembagaan	BPOB	Divisi Keuangan	Yogyakarta, 2023	soft file		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Peraturan Keputusan/Kebijakan Di Lingkungan BPO Borobudur	SK ini dibentuk sebagai wadah media untuk persiapan dan peliputan program, membuat narasi untuk meningkatkan brand awareness dan melakukan pendokumentasian terkait perkembangan parekraf di Kawasan Badan Pelaksana Otorita Borobudur kepada masyarakat luas melalui media cetak, online maupun elektronik	BPOB	Divisi Komunikasi Publik	Yogyakarta, 2023	soft file		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Barang Milik Negara (BMN)	Pembelian Lensa Kamera di bulan Juli dan Agustus Pembelian Mesin Scanner sejumlah 4 di bulan Agustus	BPOB	Divisi Umum	Yogyakarta, 2023	soft file	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Anggaran BPOB 2010-2023	data anggaran BPOB dari tahun ke tahun beserta realisasinya	BPOB	Divisi Keuangan	Yogyakarta, 2024	soft file		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Laporan Kinerja Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Berisi Laporan Kinerja Badan Pelaksana Otorita Borobudur selama tahun 2023	BPOB	Divisi Keuangan	Yogyakarta, 2027	soft file		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Laporan Keuangan	Berisi Laporan Keuangan tahun 2023	BPOB	Divisi Keuangan	Yogyakarta, 2028	soft file		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9	Literatur Kepariwisata di Badan Pelaksana Otorita Borobudur	<ul style="list-style-type: none"> Tujuan dilaksanakannya “Perancangan Paket Wisata Menoreh Cultural Trail Sebagai Upaya Diversifikasi Produk Wisata di Destinasi Pariwisata Super Prioritas Borobudur” mempunyai beberapa tujuan utama selain memecah konsentrasi di Borobudur agar tidak over capacity dalam konteks kunjungan wisatawan, maksud tersebut ditujukan untuk melakukan pemerataan pembangunan dan distribusi kesejahteraan melalui industri pariwisata. Berdasarkan tujuan dilaksanakannya “Perancangan Paket Wisata Menoreh Cultural Trail Sebagai Upaya Diversifikasi Produk Wisata di Destinasi Pariwisata Super Prioritas Borobudur”, terdapat beberapa output/luaran kegiatan yaitu purwarupa (prototype) produk paket wisata edukatif di Kawasan Menoreh, Kabupaten Kulon Progo, DIY. Adapun luaran tersebut terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> Buku narasi story telling Perbukitan Menoreh yang digunakan untuk menunjang informasi pariwisata di Kawasan Perbukitan Menoreh; Buku pedoman pemanduan perjalanan wisata di Kawasan Perbukitan Menoreh sebagai pegangan operator wisata; Buku aktivitas perjalanan wisata di Kawasan Perbukitan Menoreh sebagai pedoman wisatawan dan pegangan operator wisata; Buku peta pola perjalanan Perbukitan Menoreh sebagai informasi pengunjung dalam pemilihan lokasi wisata di Kawasan Perbukitan Menoreh; Video pola perjalanan di Perbukitan Menoreh sebagai media promosi untuk menarik kunjungan wisatawan. 	BPOB	Divisi Pengembangan Bisnis	Yogyakarta, 2023	soft file (Sedang On progress laporan akhir akan jadi akhir bulan Desember)		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	MoU Kerja sama antara Badan Pelaksana Otorita Borobudur dengan pihak lainnya	MoU dengan Polresta Cilacap untuk pengamanan Aset berupa lahan pengganti sampai ditetapkan sebagai kawasan hutan, setelah BOB	BPOB	Divisi Aksesibilitas dan Infrastruktur	Cilacap, 2023			V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		menyelesaikan kewajiban bagi pemegang ijin TMKH									
11	Dokumen Strategi Pemasaran Kawasan Pariwisata Borobudur 2024-2029	<p>Dalam rangka pelaksanaan tugas Direktorat Pemasaran yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia, Nomor 10 Tahun 2017, Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Pelaksana Otorita Borobudur, maka dilaksanakan Kegiatan Penyusunan Strategi Pengembangan Pemasaran Pariwisata DPSP Borobudur. Kegiatan ini sebagai ikhtiar untuk menyusun sebuah dokumen strategis terkait dengan pemasaran kawasan pariwisata Borobudur dengan segmentasi pada wisatawan nusantara maupun mancanegara. Dengan tersusunnya dokumen strategi ini diharapkan akan menjadi panduan untuk mendapatkan pola kerja pemasaran terukur dan efektif dengan tujuan:</p> <p>Dengan Tujuan :</p> <p>a).Identifikasi kondisi eksisting pemasaran yang dilakukan oleh berbagai stakeholder di kawasan kawasan pariwisata Borobudur.</p> <p>b).Identifikasi permasalahan yang dihadapi dalam pemasaran kawasan pariwisata Borobudur.</p> <p>c).Melakukan analisis, harmonisasi dan perumusan strategi pengembangan pemasaran kawasan pariwisata Borobudur.</p> <p>d).Menyusun dokumen strategi pengembangan pemasaran kawasan pariwisata Borobudur yang terintegrasi, terukur dan terarah.</p>	BPOB	Divisi Pemasaran Mancanegara	Yogyakarta, 2023	soft file		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

g. Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Profil Singkat Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo Flores	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo Flores	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2019	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil singkat Pimpinan Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo Flores	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2019	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Kalender Kegiatan/ Kerja BPOLBF Tahun 2023	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Direktur Utama BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kinerja BPOLBF Tahun 2022	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) BPOLBF	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Keuangan BPOLBF Tahun 2022	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kepala Divisi Keuangan BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik, BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Laporan harta kekayaan pejabat	Laporan harta kekayaan setiap pejabat BPOLBF	Pejabat di lingkungan BPOLBF	Komisi Pemberantasan Korupsi	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Rencana Strategis (Renstra) BPOLBF	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Kegiatan Direktorat Industri dan Kelembagaan	Memuat dokumen laporan kegiatan Direktorat Industri dan Kelembagaan: Pasar Floratama, Floratama Academy, Made In Floratama, Beasiswa Floratama, Pelatihan dan Sertikasi	Direktur Industri Kelembagaan	Direktur Industri dan Kelembagaan dan Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Kegiatan Direktorat Destinasi	Memuat dokumen laporan kegiatan direktorat destinasi: Webinar Desa Wisata, Hasil TTCl Labuan Bajo, Sertifikat hak dan pengelolaan lahan otorita, fasilitasi bantuan sarpras desa wisata	Direktur Destinasi	Direktur Destinasi dan Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		floratama, rakor desa wisata floratama									
10	Kegiatan Direktorat Pemasaran	Memuat dokumen laporan kegiatan direktorat pemasaran: Pameran Like Exotic NTT, Bali Beyond Travel Fair, Labuan Bajo Maritim Festival, UMKM Binaan BPOLBF, Akomodasi Labuan Bajo, Familiarization Trip Tematik, Teras Ekraf, Ideathon, Floratama Travel Map, Floratama Travel Guide 2021 dan 2022, Pembuatan Video Promosi	Direktur Pemasaran	Direktur Pemasaran dan Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Informasi penerimaan pegawai	Memuat informasi tata cara pendaftaran pegawai, penerimaan pegawai, pengumuman penerimaan pegawai	Kepala Divisi Umum	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Softcopy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Laporan PPID	Memuat akses informasi publik, Jumlah informasi yang diterima, alasan penolakan informasi, laporan bulanan dan laporan tahunan PPID	Kepala Divisi Komunikasi Publik (Pejabat PPID)	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Softcopy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Survey Kepuasan Publik	Memuat survey pelayanan informasi dan pengaduan, survey kepuasan publik tahun 2021 dan 2022	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Softcopy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Laporan Media Sosial	Dokumen laporan penggunaan media sosial	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Softcopy	V				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Profil PPID	Tentang PPID, visi, misi, formulir permintaan informasi, struktur organisasi, tugas dan fungsi.	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Softcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan yang sudah diaudit	Kepala Divisi Keuangan dan SPI	Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Softcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Divisi Keuangan	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Hardcopy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kepala Divisi Keuangan	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan BOLBF	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Satuan Pemeriksaan Intern	Satuan Pemeriksaan Intern	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	UU Nomor 14 Tahun 2008	UU Terkait Keterbukaan Informasi Publik	Kepala Divisi Komunikasi Publik	- Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Foto Dokumentasi Kegiatan	Dokumentasi kegiatan	Kepala Divisi Komunikasi Publik	- Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Daftar (MoU) Kerjasama BPOLBF 2021 - 2023	Daftar Nota Kepahaman (MOU) antara BPOLBF dengan Berbagai Lembaga, MoU 11 Kabupaten, MoU dengan Poltekpar NHI Bandung	Semua Direktorat	- Direktur Utama	Labuan Bajo	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama BPOLBF Tahun 2023	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama BPOLBF 2023, MoU dengan Investor	Semua Direktorat	- Direktur Utama	Labuan Bajo	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
24	Peraturan Terkait Keterbukaan Informasi Publik Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010	Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010, PP Nomor 61 Tahun 2010, Permen Parekrif Nomor 18 Tahun 2020,	Kepala Divisi Komunikasi Publik	- Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Dokumen Tender BPOLBF	Dokumen Hasil Tender BPOLBF	Kepala Divisi Umum	- Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
26	Maklumat Pelayanan Publik	Maklumat Pelayanan Publik	Kepala Divisi Komunikasi Publik	- Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
27	Data Statistik Pegawai	Memuat informasi tentang jumlah pegawai aktif per direktorat	Kepala Divisi Umum	- Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
28	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama BPOLBF	Semua Direktorat	- Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
29	SK Pokja Parekrif 11 Kabupaten	SK Pokja Parekrif 11 Kabupaten	Semua Direktorat	- Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30	Peta Daya Tarik Wisata	Peta Daya Tarik Wisata 35 Desa dan 30 Desa di wilayah koordinatif	Direktur Destinasi	- Direktur Destinasi	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
31	Indikator Quality Tourism DPSP Labuan Bajo	Indikator Quality Tourism DPSP Labuan Bajo	Direktur Utama	- Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
32	Travel Pattern Floratama	Buku Perjalanan Wisata Floratama	Direktur Pemasaran	- Direktur Pemasaran	Labuan Bajo 2023	Soft Copy		v			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
33	Komoditas Spice Floratama	Peta Komoditas Spice Floratama	Direktur Industri dan Kelembagaan	- Direktur Pemasaran	Labuan Bajo 2023	Soft Copy		v			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

SEKRETARIS KEMENTERIAN/
SEKRETARIS UTAMA



NI WAYAN GIRI ADNYANI
NIP. 19641125 198903 2 001